**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

**ΣΕ ΣΜΕΑΕ – ΚΕΔΔΥ – ΕΔΕΑΥ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ**

Η φόρμα, στην οποία καλείστε να δηλώσετε τη σειρά προτίμησης σε φορείς αρμοδιότητας της ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας, σας δίνει τις εξής δυνατότητες:

1. **Διασφάλιση** της καταχώρησης μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης
2. **Απλοποίηση** της διαδικασίας.
3. **Μείωση** των μετακινήσεων.
4. **Εξοικονόμηση** χρόνου και χρήματος.
5. **Άμεση Ενημέρωση** του υποψήφιου για την παραλαβή της δήλωσης του.
6. **Προσωρινή αποθήκευση** της δήλωσης σε περίπτωση που χρειάζεστε χρόνο για την τελική απόφασή σας.
7. **Έλεγχος** της αρίθμησης ώστε να μην υπάρξει το παραμικρό λάθος

**ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ**

**ΒΗΜΑ 1:**

Επιλέξτε την ηλεκτρονική διεύθυνση [**http://srv-kmaked.pde.sch.gr**](http://srv-kmaked.pde.sch.gr/)

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε πρόβλημα εισαγωγής σας στο σύστημα, παρακαλούμε να προσπαθήσετε αργότερα ώστε να υπάρξει αποσυμφόρησή του.

**ΒΗΜΑ 2:**

Καταχωρήστε στα αντίστοιχα πεδία:

1. το προσωπικό σας ΑΦΜ **και**
2. τον αριθμό ταυτότητας σας χωρίς τα γράμματα.



**ΒΗΜΑ 3:**

Στην φόρμα που εμφανίζεται ΕΛΕΓΞΤΕ :

1. τα προσωπικά σας στοιχεία,
2. την ειδικότητά σας

🟋 Αν καταθέσατε αιτήσεις για περισσότερες από μία ειδικότητες, επιλέξτε την ειδικότητα για την οποία ενδιαφέρεστε.



Εμφανίζονται όλες οι ειδικότητες με τις οποίες υποβάλλατε αίτηση και προβλέπονται λειτουργικά κενά .

Εμφανίζονται τα προσωπικά σας στοιχεία

**ΒΗΜΑ 4:**

Στη φόρμα που εμφανίζεται:



1. Στη θέση **Φορέας** εμφανίζονται οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή/και τα ΚΕΔΔΥ τις οποίες υποβάλατε ως προτίμηση στην αίτησή σας ως υποψήφιος/α αναπληρωτής/τρια.
2. Στη θέση **Περιγραφή Κενού** εμφανίζονται οι σχολικές μονάδες ή τα ΚΕΔΔΥ της αντίστοιχης Διεύθυνσης στα οποία υπάρχουν κενά.
3. Στη θέση **Αριθμός θέσεων** εμφανίζεται ο αριθμός των αντίστοιχων κενών θέσεων.
4. Στη θέση **Σειρά προτίμησης** ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕ την σειρά προτίμησης που επιθυμείτε.
	1. **ΟΦΕΙΛΕΤΕ να αριθμήσετε ΟΛΕΣ** τις εμφανιζόμενες σχολικές μονάδες ή ΚΕΔΔΥ
	2. Με την αλλαγή φορέα **αρχίστε την αρίθμηση πάντα από το 1**.
5. Πατώντας **Προσωρινή Αποθήκευση** αποθηκεύετε προσωρινά τις προτιμήσεις που καταχωρήσατε. Μπορείτε να συνεχίσετε την καταχώρηση αργότερα, επαναλαμβάνοντας τα βήματα 1 και 2. **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**: Χρησιμοποιήστε την **Προσωρινή Αποθήκευση** συχνά κατά τη διάρκεια της καταχώρησης.
6. Πατώντας **Έλεγχος Αρίθμησης** οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της καταχώρησης, μπορείτε να ελέγξετε αν οι καταχωρήσεις που κάνατε πληρούν τις προϋποθέσεις.
7. Πατώντας **Οριστική Υποβολή** υποβάλετε τη δήλωση προτίμησης στην Περ/κή Δ/νση Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας.
8. Πατώντας **Εκτύπωση Οριστικής Δήλωσης** μπορείτε να εκτυπώσετε τη δήλωση προτίμησης.



Η αρίθμηση για κάθε φορέα ξεχωριστά αρχίζει από το 1

1. Σε περίπτωση που παραλείψατε να καταχωρήσετε μια προτίμηση, ενημερώνεστε με μήνυμα:



Παραλείψατε να καταχωρήσετε μια προτίμηση.

1. Σε περίπτωση που δεν δηλώσατε σωστή αρίθμηση (π.χ. παραλείψατε έναν αριθμό), ενημερώνεστε με μήνυμα:



Παραλείψατε τον αριθμό 3 στην αρίθμηση

Σας ευχαριστούμε για την συμμετοχή και σας ευχόμαστε καλή σχολική χρονιά.